

## ระเบียบเทศบาลตำบลขุนพิศเพ็ง

ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๑

เพื่อให้การบริการ การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลขุนพิศเพ็ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยรวดเร็ว และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในการรับรองสิทธิของประชาชน ในการรับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการทำสำเนาหรือขอสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมของข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๒ เทศบาลตำบลขุนพิศเพ็ง จึงออกระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลขุนพิศเพ็ง ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งอื่นใดของเทศบาลตำบลขุนพิศเพ็ง ในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เทศบาล” หมายความว่า เทศบาลตำบลขุนพิศเพ็ง ตำบลสระยายโสม อำเภออุทุมพรพิสัย จังหวัดสุรินทร์

“หน่วยงานในสังกัด” หมายความว่า สำนัก กอง หรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในสังกัดเทศบาลตำบลขุนพิศเพ็ง

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งสื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าจะสื่อความหมายนั้น จะทำโดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้ทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพ หรือเสียงการบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งนั้นบันทึกไว้ประยุกต์

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองควบคุมหรือดูแล ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารและหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลขุนพิดเพ็ง

“ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลขุนพิดเพ็ง ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

“นายกเทศมนตรี” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลขุนพิดเพ็ง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลขุนพิดเพ็ง

“วัน” หมายความว่า วันตามปฏิทิน

“วันทำการ” หมายความว่า วันทำการตามปกติของหน่วยงานรัฐ

“คำขอ” หมายความว่า คำขอข้อมูลข่าวสารตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีตำบลขุนพิดเพ็งรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติตามระเบียบ ให้นายกเทศมนตรีตำบลขุนพิดเพ็ง มีอำนาจตีความและวินิจฉัยตามที่เห็นสมควร

#### หมวด ๑

#### คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลขุนพิดเพ็ง

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลขุนพิดเพ็ง ประกอบด้วย

- |                                       |                   |
|---------------------------------------|-------------------|
| (๑) นายกเทศมนตรีตำบลขุนพิดเพ็ง        | ประธานกรรมการ     |
| (๒) รองนายกเทศมนตรีตำบลขุนพิดเพ็ง     | รองประธานกรรมการ  |
| (๓) ปลัดเทศบาลตำบลขุนพิดเพ็ง          | กรรมการ           |
| (๔) หัวหน้าสำนักงานปลัด               | กรรมการ           |
| (๕) หัวหน้ากองคลัง                    | กรรมการ           |
| (๖) หัวหน้ากองช่าง                    | กรรมการ           |
| (๗) หัวหน้ากองการศึกษา                | กรรมการ           |
| (๘) หัวหน้ากองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ           |
| (๙) หัวหน้ากองสวัสดิการสังคม          | กรรมการ/เลขานุการ |

(๑๐) บุคลากร

กรรมการ/เลขานุการ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ ที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่น ของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ ราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับ ส่วนราชการ

ข้อ ๘ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่ง เป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการ ลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๙ ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับการประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ที่คณะกรรมการแต่งตั้งโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ มติของคณะกรรมการให้ถือเป็นยุติ เว้นแต่มีความเห็นหลายฝ่าย หรือมีเหตุอันควร ก็ให้เสนอนายกเทศมนตรีตำบลขุนพิดเพ็ง วินิจฉัยชี้ขาดต่อไป

หมวด ๒  
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๑ ให้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลขุนพิศเพิ่มขึ้น อยู่ในความรับผิดชอบควบคุมหรือดูแลของสำนักปลัดเทศบาลตำบลขุนพิศ เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า ตลอดจนเผยแพร่ จำหน่าย แจกจ่าย รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบและตามกฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

หมวด ๓  
การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๒ ให้นำหน่วยงานในสังกัดจัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายอื่นและระเบียบของราชการ ดังนี้

- (๑) ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
- (๒) ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้
- (๓) ข้อมูลข่าวสารอื่น
- (๔) ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

การจัดแยกข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงลักษณะของข้อมูลข่าวสาร ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการประกอบ ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่จะเปิดเผยได้หรือเป็นข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบล เพื่อให้ประชาชนตรวจดู ค้นคว้าหรือขอสำเนา

ให้นำหน่วยงานในสังกัดจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแล การตรวจสอบ ติดตามและประสานงานในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง และวรรคสาม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นปัจจุบันเสมอ รวมทั้งรับผิดชอบในการพิจารณาให้บริการข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่อยู่ในความครอบครอง ควบคุมหรือดูแลซึ่งไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามวรรคสาม

ข้อ ๑๓ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานในสังกัดส่งมาให้ตามข้อ ๑๒ วรรคสาม

## หมวด ๔

## การขอตรวจดู การขอข้อมูลข่าวสารและการขออนุญาต

ข้อ ๑๔ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้เข้ามาตรวจดูข้อมูลข่าวสารที่ต้อง  
แสดงไว้ ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักฐานของราชการ

ข้อ ๑๕ การขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองถูกต้อง  
ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือ

ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับคำขอตรวจสอบว่า ข้อมูลข่าวสารตามคำขอนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารที่อยู่ใน  
ความครอบครอง ควบคุม หรือดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรืออยู่ในความครอบครอง ควบคุม หรือ  
ดูแลของเทศบาลตำบลชุมชนพัฒนา หรือหน่วยงานนอกสังกัดอื่นใด

หากเป็นข้อมูลข่าวสารและอยู่ในความครอบครอง ควบคุมหรือดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร  
ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาลไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ เป็นผู้เสนอ  
ขออนุญาต ผู้มีอำนาจลงนามในสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร โดยลงลายมือชื่อ  
พร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจนวัน เดือน ปี ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ให้รับรองตามจำนวน  
ที่ผู้ยื่นขอใ้รับรอง

ข้อ ๑๖ ในกรณีขอตรวจดู ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร  
อื่นซึ่งอยู่ในความครอบครอง ควบคุม หรือดูแลของส่วนราชการอื่น ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอเสนอเรื่อง  
ไปยังส่วนราชการนั้น พร้อมทั้งแนะนำให้ผู้ยื่นคำขอไปประสานกับหน่วยงานนั้นโดยตรงด้วย

ข้อ ๑๗ กรณีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอนั้น หากกระทบถึงประโยชน์ได้เสีย  
ของผู้ใด ให้หน่วยงานนั้นแจ้งให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบโดยมิชักช้า เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียนั้นคัดค้าน  
ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๑๘ กรณีผู้มีอำนาจอนุญาตมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอใด ให้แจ้งคำสั่ง  
พร้อมเหตุผลให้ยื่นคำขอทราบ พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงสิทธิและระยะเวลาในการอุทธรณ์คำสั่ง  
ไม่อนุญาตดังกล่าวต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๑๘  
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ด้วย

ข้อ ๑๙ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการให้บริการ โดยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ข้อ ๒๐ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือหน่วยงานในสังกัดพิจารณาให้บริการตามระเบียบนี้โดยอนุโลม เว้นแต่เป็นข้อมูลข่าวสารลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ หรือเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือตามที่ผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๙ เห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อ ๒๑ ข้อมูลข่าวสารใด หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่นหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

ข้อ ๒๒ ข้อมูลข่าวสารที่มีไว้เผยแพร่หรือจำหน่าย ให้คิดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่เทศบาลตำบลขุนพิด็จเพ็ญกำหนด

#### หมวด ๕

#### ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย

ข้อ ๒๓ ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร กำหนดอัตรา ดังนี้

(๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละ	๑.๐๐ บาท
(๒) ขนาดกระดาษ เอพ ๔	หน้าละ	๑.๕๐ บาท
(๓) ขนาดกระดาษ บี ๔	หน้าละ	๒.๐๐ บาท
(๔) ขนาดกระดาษ เอ ๓	หน้าละ	๓.๐๐ บาท
(๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	หน้าละ	๘.๐๐ บาท
(๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	หน้าละ	๑๕.๐๐ บาท
(๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	หน้าละ	๓๐.๐๐ บาท

ข้อ ๒๔ ค่าธรรมเนียมการให้ทำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร กำหนดอัตราค่าบริการลง  
๕ บาท

ข้อ ๒๕ ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาจากเครื่องคอมพิวเตอร์บนกระดาษขนาด เอ ๔ หน้าละ ๓ บาท

ข้อ ๒๖ การพิจารณาเกี่ยวหรือลดอัตราค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายเป็นเฉพาะกรณี จะคำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อย ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลขุนพิดเพ็ง หรือผู้ที่ประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลขุนพิดเพ็ง มอบหมาย

ข้อ ๒๗ รายได้จากค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย ให้อือเป็นรายได้ของเทศบาลตำบลขุนพิดเพ็ง

#### หมวด ๖

#### กำหนดระยะเวลา

ข้อ ๒๘ การบริการข้อมูลข่าวสารตามคำขอ ให้องานงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ดำเนินการให้บริการภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

(๑) การให้บริการข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดู หรือขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่มีจำนวนข้อมูลไม่มาก ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันทำการที่ได้รับคำขอนั้น

(๒) การให้บริการข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่อยู่ในความครอบครอง ควบคุม หรือดูแล ของหน่วยงานในสังกัดให้พิจารณาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันทำการที่ได้รับคำขอนั้น ถ้าไม่อาจ ดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายในวันทำการนั้นได้ ให้แจ้งกำหนดวันและเวลาตามที่เห็นสมควร เพื่อให้ ผู้ยื่นคำขอมารับ แต่ต้องไม่เกินสิบห้าวันทำการ นับจากวันที่ได้รับคำขอในกรณีเหตุจำเป็นอาจขอ อนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลขุนพิดเพ็งเพื่อขอขยายเวลาออกไปได้ แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันทำการ นับจากวันที่ได้รับคำขอ

(๓) กรณีที่ต้องแจ้งให้มีส่วนได้เสียคัดค้าน เมื่อรวมเวลาตั้งแต่วันรับคำขอการแจ้งให้ คัดค้าน การพิจารณาว่าจะสั่งเปิดเผยหรือไม่เปิดเผย รวมแล้วต้องไม่เกินสามสิบวันทำการ ยกเว้น ในกรณี ที่มีเหตุจำเป็น ให้ขออนุมัตินายกเทศมนตรีตำบลขุนพิดเพ็ง ขอขยายเวลาออกไปได้ แต่ต้อง แสดงเหตุผลและรวมแล้วต้องไม่เกินหกสิบวันทำการ

หมวด ๗  
สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๒๕ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลขุนพิดเพ็ง ตั้งอยู่ที่สำนักปลัดเทศบาลตำบล  
ขุนพิดเพ็ง สำนักงานเทศบาลตำบลขุนพิดเพ็ง หมู่ที่ ๔ อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี รหัสไปรษณีย์  
๗๒๒๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๓๕๕๕ - ๕๒๗๔ หมายเลขโทรสาร ๐ - ๓๕๕๕ - ๕๒๗๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

ไพศาล ว่องไวกลยุทธ

นายกเทศมนตรีตำบลขุนพิดเพ็ง